Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н. Д. Павлова с. Березовка Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области"

Рассмотрено на заседании	Утверждаю
Педагогического совета	Директор А .М. Алексушин
Протокол №2 от 16..09.2020г.	Приказ №58а от 16.09.2020г.

Алексушин Алексей Михайлович
cn=Алексушин Алексей Михайлович, o=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Д. Павлова с. Берёзовка Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области», email=ooshberezovka@yandex.ru, c=RU
2021.09.29 21:32:20 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ с. Березовка»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ с.Березовка» (далее Школа).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования данного Положения основываются на:

-содержании статьи 43 Конституции РФ;

-статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава Школы.

2. Требования к приёму

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования выбор языка обучения, в том числе

русского языка как родного осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
2.2.Прием в школу осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.3. Прием на обучение по программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)
2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями(законными представителями) детей следующим образом:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме(документ на бумажном носителе, преобразованный путем сканирования ли фотографирования, читаемый) через электронную почту школы или ее сайт;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты;
-потребность ребенка в обучении по адаптированной программе или создание специальных условий обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
-факт ознакомления с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами организации;
-согласие на обучение по адаптированной программе;
- согласие на обработку персональных данных ребенка
-о наличии права внеочередного или первоочередного приема в школу;
. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
2.6. Для приема в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:
-копия документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя)

-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
-копию документа, подтверждающего опеку или попечительстве\о;
-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
-справку с места работы родителя(законного представителя) если есть право на внеочередной или первоочередной
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- при очном посещении школы оригинал свидетельства о рождении ребенка.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
2.7. Родители (законные представители) детей предъявляют личное дело ученика (при поступлении во 2-9 классы). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Сроки приема в Школу

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
3.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме в первый класс.
3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
3.5.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
3.10. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на сайте школы в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.